

# **MOLĖTŲ „SAULUTĖ“ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS**

## **2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2021 m. kovo 17 d. Nr. F22- 5 (6.5)  
Molėtai

### **I. BENDROJI DALIS**

Molėtų „Saulutė“ vaikų lopšelis-darželis (toliau – Lopšelis-darželis) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga. Įstaigos kodas 191231861.

Adresas: Liepų g. 11, LT-33121, Molėtai.

Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su įstaigos pavadinimu ir savivaldybės herbu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro, sveikatos apsaugos ministro, socialinės apsaugos ir darbo apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Molėtų rajono savivaldybės tarybos ir Molėtų rajono savivaldybės administracijos teisės aktais ir šiais Nuostatais.

Lopšelio-darželio turintis antspaudą su pavadinimu „Molėtų „Saulutė“ vaikų lopšelis-darželis“, atsiskaitomąsias sąskaitas AB Luminor Bank.

Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

Lopšelio-darželio lėšos:

1) valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

2) pajamos už teikiamas paslaugas;

3) fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų teisėtais būdais skirtos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

4) kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

Lopšelis-darželis turi paramos gavėjo status.

Lopšelio-darželio pagrindinė veikla – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, veiklos kodas (EVRK) 85 10 10.

Kitos švietimo veiklos rūšys:

- 1) priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
- 2) kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 3) kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas 85.59;
- 4) sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.

Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką ir atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, laiduoti vaiko asmenybės skleidimąsi, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymuisi mokykloje.

teikia švietimo informavimo ir konsultavimo paslaugas tėvams (globėjams), kitiems asmenims;

1) mokyklos materialiąją aplinką kuria vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;

2) organizuoja vaiko maitinimą mokykloje, atitinkantį sveikatos apsaugos ministro nustatytus reikalavimus;

3) teisės aktų nustatyta tvarka priima savanorius, mokytojų ir kitų institucijų studentus praktikai;

4) dalyvauja programose, projektuose, kurių realizavimas padeda stiprinti mokyklos materialinę bazę, intelektualinius resursus;

5) dalyvauja įvairiuose konkursuose, renginiuose, siekiančiuose vaikų integracijos ir socializacijos, kūrybinių gebėjimų vystymo, juos organizuoja;

6) vykdo mokyklos veiklos įsivertinimą, mokytojų atestaciją, vaiko ugdymo(si) pasiekimų vertinimą;

7) planuoja mokyklos veiklą, nustatant ilgalaikius ir trumpalaikius švietimo tikslus ir uždavinius, nusistatant prioritetus ir numatant priemones uždaviniams vykdyti;

8) sudaro sąlygas mokytojų ir nepedagoginio personalo profesiniam tobulėjimui;

9) vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo Molėtų r. paslaugų centras, įm. k. 304834518. Buhalterinė apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

## II. SUTRUMPINTA APSKAITOS POLITIKA

Lopšelio-darželio finansinės ataskaitos atitinka pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Lopšelis-darželis, tvarkydamas buhalterinę apskaitą ir rengdamas finansines ataskaitas, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Lopšelio-darželio pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Lopšelyje-darželyje leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktuose. VSAFAS nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos principai, metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą. Lopšelio-darželio apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Lopšelio-darželio sąskaitų plano sąskaitose taikant apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Lopšelis-darželis sudaro ir teikia atskirus žemesnio lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Finansiniai metai prasideda sausio 1 d. baigiasi gruodžio 31 d. (sutampa su kalendoriniais metais), tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2020 m. gruodžio 31 dienos duomenis.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

## Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Informacija apie nematerialųjį turtą pateikta 1 priede.

## Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įmonės poreikį. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

### Ilgalaikio materialaus turto grupės ir jų nusidėvėjimo normatyvai

1 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialusis turto grupės pavadinimas	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
<b>1.</b>	<b>Negyvenamieji pastatai</b>	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai	100
1.2.	Pastatai (sienos -iki 2,5 plytos storio...)	75
<b>2.</b>	<b>Infrastruktūros ir kiti statiniai</b>	
<b>2.1.</b>	Kiti statiniai	<b>15</b>
<b>3</b>	<b>Mašinos ir įrengimai</b>	
<b>3.1.</b>	Gamybos mašinos ir įrengimai	<b>10</b>
3.2.	Kitos mašinos ir įrengimai	10

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialusis turto grupės pavadinimas	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
<b>4.</b>	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	
4.1.	Baldai	10
4.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
4.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
4.4.	Kita biuro įranga	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</b>	
5.1.	Ūkinis inventorių	6
5.2.	Muzikos instrumentai	15
5.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	3

Informacija apie Molėtų Saulutės vaikų lopšelio darželio ilgalaikį materialųjį turtą pateikta 2 priede.

### **Atsargos**

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 3 priede.

### **Gautinos sumos**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos - įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė. Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos pinigų įplaukos ir išmokos parodytos Pinigų srautų ataskaitoje. Visos vaikų lopšelio darželio pajamų lėšos, gautos už suteiktas paslaugas, pervestos į savivaldybių biudžetą. Banko sąskaitoje likutis yra 37,07 Eur.

### **Per vienerius metus gautinos sumos**

Informacija apie per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, balansinę vertę ir atskirai nurodyta 2020 m. gruodžio 31 d. 10 priede pagal 17-ojo VSAFAS standarto pateikta nustatytą formą. (4 priedas).

### **Finansavimo sumos**

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per 2020 m. pateikta 13,14 priede pagal 20-ojo VSAFAS standarto pateikta nustatytas formas ( 5 priedas) Finansavimo sumos detalizuojamos 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ ir 20-ojo VSAFAS priedas 6 „Finansavimo sumų likučiai“.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų Molėtų saulutės vaikų lopšelis darželis neturi.

**Įsipareigojimai, atsirandantys iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių.**

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs -nėra.

### **Sukauptos mokėtinos sumos**

Sukauptas mokėtinas sumas sudaro atostoginių ir socialinio draudimo sąnaudos 60048,48 Eur ir turto naudojimą, parduotas prekes, turtą ir paslaugas – 4305,98 Eur. 9 priedas.

### **Išankstiniai apmokėjimai**

Išankstiniai apmokėjimai ataskaitinio laikotarpio pabaigai nebuvo. Informacija pateikiama 6-ojo standarto 7 priede „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“.

## **Grynasis perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaka**

Saulutės vaikų lopšelio darželio grynojo perviršio ar deficito prieš nuosavybės metodo įtaką yra 4310,00 Eur.

### **Veiklos segmentai**

Informacija apie 2020 m. veiklos segmentą pateikta 8 priede pagal 25-ojo VSAFAS standarto nustatytą formą.

### **Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas**

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika nebuvo keičiama.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo.

Vaikų darželio lopšelio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neapibrėžtų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto pokyčių neturi.

### **Kita informacija**

Molėtų Saulutės vaikų lopšelis darželis nebalansinėse sąskaitose saugoti priimto, išsinuomoto, neapibrėžto turto ir neapibrėžtų įsipareigojimų neturi.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai**

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto nėra.

### **Poataskaitiniai įvykiai**

Poataskaitinių įvykių nebuvo.

### **Informacija apie kontroliuojamus neviešojo sektoriaus subjektus.**

Įstaiga kontroliuojamų subjektų neturi.

### **Jungimai**

Jungimų nėra.

### **Reikšmingi įvykiai po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos**

Esminių įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos, turinčių įtakos Lopšelio-darželio veiklai, nebuvo.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiama nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos informacija.

Priedama:

1. Finansinės būklės ataskaita.
2. Veiklos rezultatų ataskaita.
3. Grynojo turto pokyčių ataskaita.
4. Pinigų srautų ataskaita.
5. Informacija apie išankstinius apmokėjimus.
6. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
7. Ilgalaikio materialiojo turto vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
8. Ilgalaikio nematerialiojo turto vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
9. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas.
10. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.
11. Finansavimo sumų pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčio ataskaita.
12. Finansavimo sumų likučiai.
13. Informacija apie segmentus ataskaita.

Direktorė

Gražina Pelakauskienė

Vyr. buhalterė

Ramutė Kubickienė