

PATVIRTINTA

Molėtų „Saulutės“ vaikų lopšelio-darželio
direktorius 2022 m. vasario 17 d.
įsakymu Nr. V- 14

MOLĖTŲ „SAULUTĖS“ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO 2022–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Molėtų „Saulutės“ vaikų lopšelio-darželio (toliau – įstaiga) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio švietimo, informuotumo antikorupcijos temomis sistemą įstaigoje .

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programą, Molėtų rajono savivaldybės 2021-2024 metų korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, patvirtintus Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. Nr. B1-273.

3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

3.1. korupcija – bet koks asmenų, dirbančių lopšelyje-darželyje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3.3. korupcinio pobūdžio nusikalstama veika: kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas bei siekiant naudoti sau ir kitiems, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar oficialiais įgaliojimais, dokumentų klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į darbuotojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos veikos, kurių metu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo.

3.4. antikorupcinis švietimas – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupciją, ugdyti individualią ir kolektyvinę atsakomybę, pilietiškumą bei supažindinti su asmens teisėmis ir pareigomis visuomenei.

4. Kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas

5. Programos paskirtis – vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę įstaigos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

6. Programos strateginės kryptys: korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

8. Įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais teisės aktais.

9. Lopšelis-darželis teikia ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, organizuojamas vaikų maitinimas.

10. Vaikai į lopšelių-darželių priimami Molėtų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

11. Patvirtinta paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

12. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

13. Lopšelio-darželio bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą, svarstomi lėšų taupymo klausimai.

14. Su materialiai atsakingais asmenimis pasirašytos visiškos materialinės atsakomybės sutartys.

15. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai teikia privačių interesų ir gyventojų turto deklaraciją.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

16. Programos tikslas - siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą, užtikrinant skaidrią ir veiksmingą veiklą .

17. Korupcijos programos tikslui pasiekti numatomi uždaviniai:

17.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir administravimą;

17.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei;

17.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

18. Sudaryti sąlygas darbuotojams, piliečiams pranešti lopšelio-darželio direktoriui ir atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę asmeniui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

19. Tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (1 priedas)

21. Programą įgyvendina visi įstaigos darbuotojai. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai

22. Programos įgyvendinimo stebėseną atlieka asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

23. Programa ir priemonių įgyvendinimo planas skelbiamas įstaigos internetinėje svetainėje.

**MOLĖTŲ „SAULUTĖS“ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos sudarymas	Direktorius	Vasario mėn.	Sudaryta Korupcijos prevencijos komisija, paskirtas atsakingas	Paskirti asmenys atsakingi už korupcijos prevenciją
2.	Supažindinti darbuotojus su Molėtų „Saulutės“ vaikų lopšelio-darželio etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksu, korupcijos prevencijos programa	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Vasario mėn.	Darbuotojai teiks siūlymus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos mažinimo	Darbuotojai žino, laikosi etikos ir antikorupcinio elgesio kodekso, įgyvendina korupcijos prevencijos programos priemonių planą.
3.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkų aprašus.	Administracija	Nuolat	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.	Sutvarkyti įstaigos vidaus dokumentai.
4.	Skelbti įstaigos interneto svetainės skyrelyje „Korupcijos prevencija“ etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksą, mokyklos korupcijos prevencijos	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Nuolat atnaujinant	Visuomenė informuota apie įstaigos etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksą, korupcijos prevencijos programą.	Paskelbta mokyklos korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas, vykdoma veikla įstaigoje.

	programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei visą informaciją apie vykdomą antikorupcinę veiklą .				
5.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą, skelbti viešųjų pirkimų taisykles	Viešųjų pirkimų organizatorius	Kasmet	Užtikrinamas viešųjų pirkimų viešumas	Paskelbta informacija apie viešuosius pirkimus.
6.	Internetinėje svetainėje skelbti finansinės būklės ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinių aiškinamuosius raštus.	Direktorius asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, įstaigos buhalteris.	Kasmet	Užtikrinamas viešumas	Paskelbta finansinės ataskaitos
7.	Viešai skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Direktorius	Esant laisvoms darbo vietoms	Užtikrinamas viešumas	Nuolat atnaujinama informacija
8.	Laiku ir tinkamai pateikti turto ir privačių interesų deklaracijas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Nustatyta tvarka	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Pateiktos deklaracijos
9.	Laisvų vietų skelbimas internetinėje svetainėje, dėl priėmimo į lopšelių-darželį.	Direktorius	2 kartus per metus	Užtikrinamas viešumas	Skelbiama informacija
10.	Kontroliuoti mokyklai gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą.	Direktorius Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Kartą per metus	Užtikrintas skaidrus lėšų panaudojimas	Paskelbta informacija mokyklos bendruomenei.
11.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti apie galimas korupcinio pobūdžio	Direktorius Korupcijos prevencijos ir kontrolės	Nuolat	Užtikrinamas viešumas	Paslaugų kokybės vertinimas

	nusikalstamas veiklas, vykdomą veiklą, darbuotojų elgesį	komisija			
12.	Priešmokyklinio amžiaus grupėse pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, organizuojant įvairius renginius (pokalbiai, piešiniai, akcijos).	Mokytojai	Kasmet	Ugdoma vaikų pilietinė pozicija	Parodos, akcijos
13.	Įvertinti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Kasmet	Įvertinta situacija mokyklos veiklos srityse, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė; parengta išvada.	Nustatytais terminais parengta motyvuota išvada
14.	Skelbti viešai metinę vadovo veiklos ataskaitą .	Direktorius	Kasmet	Bendruomenės narių informavimas apie įstaigos veiklą.	Paskelbta ataskaita internetinėje įstaigos svetainėje